Ügyiratszám: VI/1519/2023/FÁFIN

NEUH/3000/00185/2024

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy az Kulturális és Innovációs Minisztérium

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (kérelem)
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben;
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatában

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai:	**a Kulturális és Innovációs Minisztérium** székhely: **1054 Budapest, Szemere utca 6.** képviselő: [redacted] **innovációért és felsőoktatásért felelős államtitkár** (a továbbiakban: Támogató)
Kedvezményezett adatai:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** székhely: **1016 Budapest, Naphegy tér 8.** képviselő: [redacted] **ügyvezető** nyilvántart. szám: Cg. 01-09-920343 adószám: 18087138-2-41 statisztikai számjel: 18087138 7490 572 01 számlavezető neve: Magyar Államkincstár számla száma: 10032000-00286349-00000055 (a továbbiakban: Kedvezményezett) együttesen: Felek

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére, [redacted] kulturális és innovációs miniszter VI/1519-1/2023/FÁFIN iktatószámú támogatási döntése alapján a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A támogatói okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a támogatási kérelmében, az I. sz. mellékletként csatolt szakmai programban és a II. sz. mellékletként csatolt költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy a támogatás összegét a 2023. évi Neumann János emlékév megrendezésére fordítja.
(továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Támogató jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: 100 %

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat **IV. sz. mellékletét** képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A **támogatás összege: 100.000.000.-Ft, azaz százmillió forint**, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	*Egységes rovatrend szerinti besorolás*	*kormányzati funkció szerinti besorolás I.*	*Összesen*
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	094210	90.000.000.-Ft
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások	094210	10.000.000.-Ft
Mindösszesen			100.000.000.-Ft

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet a XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 12. Felsőoktatási feladatok alcím, 2. Felsőoktatás speciális feladatai 2. sz. Felsőoktatás speciális feladatai jogcímcsoport.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 302891

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

3.5. A Kedvezményezett jelen okirat **IV. sz. mellékletében** nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat a 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására:

jelen támogatói okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 100.000.000,-Ft

4.2. A Támogató a támogatás összegéből 100.000.000,-Ft, azaz százmillió forint támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. A Támogató a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **II. sz. mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat **I. sz. mellékleteként** csatolt szakmai programban meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 5.3. pontjában a támogatott tevékenység időtartamának elteltéig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv kiemelt költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás sorok) rögzített összegek a teljes támogatás legfeljebb 10 %-ával léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). Az eltéréseket a a kötelezettségvállaló Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja.A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony mindkét fél általi módosítás útján van lehetőség a jelen támogatói okirat 8.1. pontjának figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának:
aa.) kezdő napja: 2023. január 01.
ab.) utolsó napja: 2023. december 31.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje**: 2024. január 30.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be. A Kedvezményezett ebben az esetben a támogatás megvalósításában csak akkor veheti igénybe más személy közreműködését, ha a Támogatónak károsodástól való megóvása érdekében szükséges.

5.5 A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.
Ha a Kedvezményezett a támogatói okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: [redacted] felsőoktatási finanszírozási és pénzügyi referens
Tel.: 06-1-795-4716
E-mail: [redacted]

a Kedvezményezett részéről: [redacted]
Tel.: 06-30-260-6228
E-mail [redacted]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról ***legkésőbb 2024. február 29-ig*** köteles záró beszámolót (szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás) készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály) részére.
A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály főosztályvezetője, a teljesítés igazolásra a Kötelezettségvállaló jogosult.

6.5. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a szakmai beszámoló 5 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen támogatói okirat III. sz. mellékletét képező számlaösszesítő.
- a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Kulturális és Innovációs Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a VI/1519/2023/FÁFIN iktatószámú támogatói okirat keretében elszámolva"

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a támogató ellenőrzi a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből **szúrópróbaszerűen**

kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét **a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.**
Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.5. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem a jelen támogatói okirat **III. sz. mellékletét** képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: **1016 Budapest, Naphegy tér 8.**

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
- a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás

folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül. A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220328-50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni.
A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220328-50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat **IV. sz. mellékleteként** csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a támogatói okiratszám és a jelen okirat 3.3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat-módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.
8.3. Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

8.4. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
a) a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejárta előtt ezt írásban jelzi a Támogató felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is -,
b) a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett az alábbi biztosítéko(ka)t **legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató rendelkezésére bocsátania:**
- a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a jelen okirat 6.4. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről
- fenntartási időszakra a támogató által vagy a jogszabályban előírt további (beszedési megbízáson felüli) biztosítékok rendelkezésre állnak (különösen de nem kizárólagosan: zálogjog, kezesség, óvadék)

Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással és a fenntartási időszakra előírt biztosítékokból történő kielégítéssel történik.
A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a

Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú - beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről

9.2 A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen okirat **aláírásáig** a Támogató részére átadta **az alábbi dokumentumok** Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti – 30 (harminc) napnál nem régebbi – példányát:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat*)
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat;
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány);

10.2. Ha az Ávr. 96. § c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 8 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett

dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles, legkésőbb a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. A fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.
A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Támogatót – annak sajtóirodáját – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 15 nappal korábban - tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli - a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

10.7. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási szerződéses jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől/ eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

10.8. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.10. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.11. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Támogatót, 1 db a Kedvezményezettet illeti meg.

Mellékletek:

I. Szakmai program
II. Költségterv
III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
IV. A Kedvezményezett Fej. Kez. Szabályzat 9/3/a. vagy 9/3/b. szerinti nyilatkozata
V. Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2023. 2023 DEC 20.

.....
[redacted]
innovációért és felsőoktatásért
felelős államtitkár
Kulturális és Innovációs Minisztérium
Támogató

Ellenjegyzem:

Budapest, 2023. 2023 AUG. 14 .....

.....
[redacted]
költségvetési, gazdálkodási és
személyügyekért felelős
helyettes államtitkár
Kulturális és Innovációs
Minisztérium
pénzügyi ellenjegyző
Támogató

Ellenjegyzem:

Budapest, 2023. 08. 04. .....

.....
Perképviseleti Főosztály
Kulturális és Innovációs
Minisztérium
jogi ellenjegyző
Támogató

Augusztus

- „A NEUMANN" – kétnyelvű emlékkiadvány megjelenése
- Kutatási eredmények alapján közgyűjteményi programok– IOI 2023 keretein belül Neumann kiállítás Magyar Nemzeti Levéltárral, Budapest Főváros Levéltárával való együttműködés
- **IOI 23. Nemzetközi Informatikai Diákolimpia** – Együttműködés megvalósulása Neumann örökséghez kapcsolódóan (Közgyűjteményi kiállítás, programok)
- Neumann János emlékfilm támogatása

Szeptember

- Neumann 2023 a Europe Code Week-en
- Neumann és a Kutatók Éjszakája program [redacted] Kutatóintézettel

Október

- Rendhagyó órák – kapcsolódó felsőoktatási intézmények oktatóinak és tudományos kutatók bevonásával
- Fasori Gimnázium - Neumann János Informatikai Kupa – együttműködés
- Neumann János Ösztöndíj program indulása – tanulmányút USA
- Tudományos konferencia – "A Jövő Neumannjai I. "

November

- Tudományos szimpózium - A Jövő Neumannjai II." a Magyar Tudomány Ünnepéhez kapcsolódóan
- Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve- - New York -i Főkonzulátussal közös konferencia – együttműködés és részvétel – USA

December

- Neumann János Év Ünnepélyes zárórendezvény és Neumann János szóló „A legpompásabb emberi elme" című dokumentumfilm trailer bemutatása [redacted]

Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás kedvezményezettjei a következők:
A Film Positive Productions Kft. 15 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül „A legpompásabb emberi elme" című filmgyártással kapcsolatban.

Tervezetten, 10 db múzeum összesen 5 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesülnek a „Neumann János és öröksége" című pályázat elnyeréséért a Múzeumok Éjszakája 2023 programhoz kapcsolódóan.

Tervezetten, Neumann és a Kutatók Éjszakája pályázat nyertesi összesen 1 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesülnek.

A megvalósítás során felmerülő költségek:

1.	**Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések**	**15 159 100**
2.	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 835 490**
	járulék	**1 835 490**
3.	**Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken) ***	**52 005 410**
	1. anyagköltség, készletbeszerzés	**0**
	2. szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak	**42 925 410**
	Kiadvány	**5 000 000**
	Konferenciák, terembérlet, honlapkészítés	**37 355 410**
	Jogi, könyvelési, számítástechnikai szolgáltatás, könyvvizsgálat, bankköltség stb.	**570 000**
	3. bérleti díjak	**500 000**
	bérleti díj	**500 000**

SZAKMAI PROGRAM

A kérelmező szervezet neve: Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Intézmény bemutatása:
A Neumann Nonprofit Közhasznú Kft a Gazdaságfejlesztési Minisztérium háttérintézményeként támogatja a hazai iparstratégiai fejlesztéseket, gondoskodik egyes kiemelt technológiák ökoszisztémájának fejlesztését biztosító platformok, illetve koalíciók működési feltételeinek megteremtéséről, különös tekintettel az 5G, a Mesterséges Intelligencia, a blockchain-, a drón, valamint az Ipar 4.0 technológiákra. A jelen kor gazdaságának és technológiájának változó trendjei nem csak a mindennapi életben, hanem a gazdaság és ipar területén is jelentkeznek, melyek mind nemzetgazdasági, mind versenyképességi kihívásokat is jelentenek hazánknak.
A Neumann Nonprofit Közhasznú Kft ezen felismerés által életre hívott szellemi műhely, mely feladata a KKV szektor, nagyvállalti és állami szereplők számára ipari és technológiai alkalmazások terjesztése, technológiai korszakváltás elősegítése, iparvállalati együttműködések kialakításának támogatása, ipartechnológiai folyamatok minőségbiztosítása, nemzetközi jó gyakorlatok szemlézése és beépítése a hazai iparpolitikába. A szervezet kiemelt figyelmet fordít a technológiai és iparági kutatásokra, hozzájárulva ezzel a releváns ágazatokhoz szükséges szakemberforrás fejlesztéséhez és megújításához.

A támogatási igény tárgya: 2023. évi Neumann János emlékév megrendezésének támogatása

A program tervezett megvalósításának futamideje: 2023.01.01-2023.12.31.

A tervezett feladatot az alábbiak szerint kívánjuk megvalósítani:
Neumann János születésének 120. évfordulója alkalmából 2023-ban egy egész éves eseménysorozat keretében, innovatív megközelítésben és változatos programokon keresztül mutatja be a Neumann Nonprofit Közhasznú Kft., a magyar származású tudós géniusz lebilincselő életét, tudományos pályájának izgalmas mérföldköveit és munkásságának máig tartó, a ma emberének mindennapi életében is jelen lévő hatását. Elsődleges célunk a tudományos közösség bevonása mellett a fiatal korosztály megszólítása, a tehetséggondozás, a jövő Neumannjainak támogatása és a magyar polgárok számára Neumann János máig kiható és szerteágazó munkásságának megismertetése.
A Neumann János 2023 rendezvénysorozat tervezett tematikája:

Január

- Ünnepélyes sajtótájékoztató – A Neumann év ünnepélyes bejelentése, Helyszín: EDUCATIO kiállítás

Február

- Digitális Témahét 2023 – WEBINÁRIUMOK Neumann Jánoshoz és örökségéhez kapcsolódóan
- Neumann János Princeton-i sírjának megkoszorúzása – KKM-mel közös esemény [redacted] TéT attasé bevonásával
- Neumann ARC-ok a Petőfi Tv-ben
- IOI 2023 Winter meeting - Neumann János 2023 és IOI (Szeged)

Március

- Ünnepélyes nyitókonferencia - Neumann és öröksége – A Neumann Galaxis
- Budapest Fasori Evangélikus Gimnázium - Kutató tanár, kutató diák – Együttműködés

Április

- Data Industry Summit 2023 konferencia – Neumann Jánoshoz kapcsolódó tematikával

Május

- DOSZ Tavaszi Szél Konferencia- Miskolc– Kapcsolódás

Június

- Nemzeti Mobilfizetés Zrt. Együttműködés – 202312.31-ig Tömegközlekedési applikáción Neumannal és IOI-val kapcsolatos animációk megjelenése.
- Múzeumok Éjszakája 2023 – a KIM Múzeumi Főosztályával együttműködve
- A hálózatok szerepe az államok működésében napjainkban Konferencia – megjelenés Miskolci Egyetemmel együttműködve

	4. rezsi jellegű kiadások	0
	5. szállítási, utazási költségek	8 500 000
	külföldi kiküldetés	8 500 000
	6. egyéb szolgáltatások vásárlása	0
	7. egyéb dologi kiadások	80 000
	bankköltség	80 000
4.	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - l. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)	21 000 000
		ebből:
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**	6 000 000
	2. államháztartáson kívülre**	15 000 000
A	*Működési kiadások összesen (1+2+3+4)*	90 000 000
5.	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	10 000 000
	applikáció fejlesztés, okospad beszerzés	10 000 000
6.	Felújítás (a beker. ért. részét képező valamennyi elismert ktg.-gel)	
7.	Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - l. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)	0
	államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**	
	államháztartáson kívülre**	
B	*Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)*	10 000 000
C	*Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)*	
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		100 000 000
*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!		

Kelt: Budapest, 2023. június 21.

.....

[redacted]
ügyvezető

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
1.

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	VI/1519/2023/FAFIN
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatott feladat megnevezése:	2023. évi Neumann János emlékév megrendezésének támogatása

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	100 000 000
3. Összesen	**100 000 000**

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	*Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)*
1.	**Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések**	**15 159 100**	**0**
	Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	15 159 100	
2.	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1835490**	**0**
	járulék	1 835 490	
3.	**Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)***	**52 005 410**	**0**
	a.) ebből:		
	1. anyagköltség, készletbeszerzés	***0***	***0***
		0	
	2. szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak	***42 925 410***	***0***
	Kiadvány	5 000 000	
	Konferenciák, terembérlet, honlapkészítés	37 355 410	
	Jogi, könyvelési, számítástechnikai szolgáltatás, könyvvizsgálat stb.	570 000	
	3. bérleti díjak	***500 000***	***0***
	bérleti díj	500 000	
	4. rezsi jellegű kiadások	***0***	***0***
		0	
	5. szállítási, utazási költségek	***8 500 000***	***0***
	külföldi kiküldetés	8 500 000	
	6. egyéb szolgáltatások vásárlása	***0***	***0***
	7. egyéb dologi kiadások	***80 000***	***0***
	bankköltség	80 000	
	b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3 pontban szerepltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolandó összeg)		
4.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)**	**21 000 000**	**0**
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**	6 000 000	
	2. államháztartáson kívülre**	15 000 000	
A	***Működési kiadások összesen (1+2+3+4)***	***90 000 000***	***0***

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	VI/1519/2023/FAFIN
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatott feladat megnevezése:	2023. évi Neumann János emlékév megrendezésének támogatása

5.	**Beruházások** (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	**10 000 000**	
	applikáció fejlesztés, okospad beszerzés	10 000 000	
6.	**Felújítás** (a beker. ért. részét képező valamennyi elismert ktg.-gel)		

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	VI/1519/2023/FAFIN
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatott feladat megnevezése:	2023. évi Neumann János emlékév megrendezésének támogatása

7.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - l. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)**	**0**	**0**
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
B	***Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)***	***10 000 000***	***0***
C	***Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz*** *(ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)*		
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		***100 000 000***	***0***

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	8 333 333 *Ft*	*júliusban:*	8 333 333 Ft
februárban:	8 333 333 *Ft*	*augusztusban:*	8 333 333 Ft
márciusban:	8 333 333 *Ft*	*szeptemberben:*	8 333 333 Ft
áprilisban:	8 333 333 *Ft*	*októberben:*	8 333 333 Ft
májusban:	8 333 333 *Ft*	*novemberben:*	8 333 333 Ft
júniusban:	8 333 333 *Ft*	*decemberben:*	8 333 337 Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

Dátum: 2023 év június hónap 21 nap

PH.

[redacted]
ügyvezető
a támogatást igénylő cégszerű aláírása

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

a VI/1519/2023/FÁFIN számú támogatási szerződés/támogatói okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Szerződés összege:	100 000 000
Elszámolandó támogatás összege:	

Támogató tölti ki!
Elszámolást ellenőrizte:
Dátum:
aláírás:

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számvitelt bizonyít (a továbbiakban: számla) adatai										A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÓ: Az elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító) neve (lehet rövidítve)	A bizonylatot kiállító (Szállító) adószáma	Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft) Nettó	Számla összege (Ft) Bruttó	Számla pénzügyi teljesítésének időpontja				költségterv rovatsorban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	1																0	0
	2																	##########
	3																	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4																0	0
	5																	##########
	6																	
	7																	
DOLOGI KIADÁSOK	8																0	0
	9																	
	10																	
	11																	
	12																	
	13																	
	14																	
	15																	
	16																	
	17																	
	18																	
	19																	
	20																	
	21																	
	22																	##########
	23																	
	23																	
	24																	
	25																	
	26																	
	27																	
	28																	
	29																	
	30																	
	30																	
	31																	
	32																	
	33																	
Beruházás	34																0	0
	35																	
	36																	##########
	37																	
Felújítás	37																0	0
	38																	
	39																	##########
	40																	
Sorok igény szerint beszúrhatók, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, "összesen" sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázato(ka)t a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!!																		
Összesen										0		0		0	0	0	0	

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatait rendelkezésre bocsátom.
Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Dátum:

.....
(cégszerű) aláírás

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt. támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- ***Rendezvény esetében:*** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- ***Oktatás, továbbképzés esetében:*** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- ***Tanulmány készítés esetén:*** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Felmérés, vizsgálat esetén:*** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Szervezet működésének támogatása esetén:*** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- ***Beruházás esetén:*** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki

átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: *„Kulturális és Innovációs Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a VI/1519/2023/FÁFIN iktatószámú okirat keretében elszámolva”*, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*
A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.
A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.

- A kért számlamásolatokat a *b)* pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményzettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja

- a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;
- a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

9/3/a. számú melléklet
VI/1519/2023/FÁFIN

Az egyedi támogatás igénylőjének
(jogi személy)
NYILATKOZATA

A támogatást igénylő adatai:

név: **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
képviselő neve [redacted]
nyilvántartási szám: Cg. 01-09-920343
nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
adószám: 18087138-2-41

Alulírot [redacted], mint *a* Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. támogatást igénylő szervezet képviseletére jogosult személy a támogatást igénylő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által a Kulturális és Innovációs Minisztériumhoz (a továbbiakban: KIM) 2023. júniusában, 2023. évi Neumann János emlékév megrendezésének támogatása tárgyban benyújtott kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*
   aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

   ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági tevékenységről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott– a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő– kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn
   ÉS (ab1) vagy ab2) eset kiválasztandó)

      ab1) az Ávr. szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja. *VAGY*

      ab2) a rendvédelmi szervek személyi állománya tekintetében a foglalkoztatás-felügyeletet ellátó különös hatáskörű foglalkoztatás-felügyeleti hatóság kijelöléséről és a hatóság eljárására vonatkozó részletes szabályokról szóló 118/2021. (III.10.) Korm. rendelet szerinti rendvédelmi szervek (rendőrség, büntetés-végrehajtási szerveze, polgári nemzetbiztonsági szolgálat) esetén, a honvédelmi foglalkoztatók tekintetében a különös hatáskörű foglalkoztatás-felügyeleti hatóság kijelöléséről és a hatóság eljárására vonatkozó részletes szabályokról szóló 117/2021. (III.10.) Korm. rendelet szerinti honvédelmi szervezet (például: hivatásos katasztrófavédelmi szerv), esetén, a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági tevékenységről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdésében meghatározott, a Korm. rendeletekben nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja.

VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye – munkavállaló foglalkoztatásának hiányában – nem értelmezhető;

VAGY

c) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2.

a) az Áht 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

www.neum.hu

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) Az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns.

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4.

a) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában foglaltak valamelyike fennáll.

5. a kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6.

a) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a jelen kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

c) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a jelen kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be a KIM illetve a jogelőd minisztériumok (Emberi Erőforrások Minisztériuma, Nemzeti Erőforrás Minisztériuma, Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium – egyházi, civil, nemzetiségi és társadalmi felzárkózásért felelős szakterület), valamint más szervezet (minisztérium illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet az államháztartás központi alrendszeréből költségvetési támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom a KIM-et.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (külföldi igénylő esetén e tekintetben az igénylő saját joga alkalmazandó);
Amennyiben az általam képviselt szervezet ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indul vagy a helyzetben olyan változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi, illetve a KIM részéről történő egyoldalú felmondást teszi megalapozottá, akkor arról haladéktalanul tájékoztatom a KIM-et.

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra

VAGY

b) a kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában ..... %, azaz ..... Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a b.) pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba1) ***helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén*** a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát

ba2) ***költségvetési szerv*** *esetén* a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát

legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat – különösen támogatói okirat, támogatási szerződés – kiadásának, megkötésének időpontjáig a KIM-hez benyújtom;

bb) ***a ba1) és ba2) pont alá nem tartozó esetben*** – büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a b.) pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja a KIM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását – a b) alpontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – a KIM által meghatározott határidőig;

VAGY

c) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az ba-be) pontokban meghatározott indok* alapján a KIM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem *(*a megfelelő kiválasztandó)*

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet**) tekintettel *(** megfelelő aláhúzandó)*;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata**) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik**) *(** megfelelő aláhúzandó)*;

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint**) tekintettel *(** megfelelő aláhúzandó)*;

be) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembe vételével kerül sor.

VAGY

d) az általam képviselt határon túli szervezet – a biztosítékmentesség kivételével – a biztosítékadási kötelezettségének a KIM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget
*(*a megfelelő kiválasztandó)*

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, a KIM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés a.) pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget

cb) zálogjog kikötése

cc) garancia

cd) kezesség

ce) óvadék

cf) egyéb, éspedig: .....;

11. a kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet
(a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12.

a.) kijelentem, hogy a kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, így különösen az engedély kiadása iránti kérelemet az illetékes hatóságnál benyújtotta,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik*

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a további hatósági engedélyek meglétét a KIM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi, és ennek keretében a kedvezményezettként köteles vagyok igazolni azok meglétét.

*(*amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be)*

13.

a.) Kijelentem, hogy esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozás az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn és az általam képviselt szervezet ***szerepel*** a köztartozásmentes adózói adatbázisban[1] . Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom esetén a sportról szóló 2004. évi I. törvény 57. § (1) bekezdés a.) pontja értelmében nem kerülhet megítélésre. *(sportcélú támogatások esetében)*

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b.) Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet ***szerepel / nem szerepel*** *(a megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban[1]. *(nem sportcélú támogatások esetében)*
Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) pontja valamint az Ávr.) 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi. Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek –a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján– köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a KIM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése érdekében, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

15. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

16. az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs *(határon túli támogatást igénylő esetén)*;

17. az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele

18. az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a KIM-nek bejelenti.

Budapest, 2023 június 21.:

.....

[redacted]

ügyvezető

[1] http://www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
1.

VI/1519/2023/FÁFIN
V. sz. melléklet

Adatkezelési tájékozató

a Kulturális és Innovációs Minisztérium által kötött kötelmi ügyletekben szereplő személyes adatok kezeléséről

Jelen Tájékoztató a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban KIM) által kötött kötelmi ügyletekben szereplő személyes adatok, így:

- a Felekre vonatkozó személyes adatok, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Kulturális és Innovációs Minisztérium
PIR azonosító:	309271
Adatkezelő székhelye:	1054 Budapest, Szemere utca 6.
Adatkezelő postai címe:	1884 Budapest Pf.:1

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató az KIM által kötött kötelmi ügyletekkel kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.
A Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott kötelmi ügylet megkötésével, a kötelmi ügyletben a Felekre háruló kötelezettségek teljesítésének elősegítésével, a kötelmi ügylet módosításával, megszűnésével, egyoldalú megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a kapcsolattartás.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Felekre vonatkozó személyes adatok,
b) a kapcsolattartó természetes személy:

- neve
- telefonszáma
- e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az KIM-nél az adatok megismerésére jogosultak az adott kötelmi ügylet megkötésében, módosításában, teljesítésében, a kötelmi ügylettől való elállásban, a kötelmi ügylet egyoldalú megszüntetésében, megszűnésében, valamint a kötelmi ügylet nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott kötelmi ügyletben illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület tisztségviselői, munkavállalói.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:

A kötelmi ügyletben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott kötelmi ügyletre irányadó őrzési ideig tart.
A kötelmi ügyletben rögzített személyes adatokat az KIM a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint őrzi meg.
A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:

Az KIM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében az KIM nyilvántartása, a további felek esetében az adott fél (pl. Átadó fejezet, Átvevő fejezet, Átvevő intézmény, együttműködési megállapodásban részes felek, stb.).

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés a létrejött kötelmi ügylet teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail cím: [redacted] mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét a Kulturális és Innovációs Minisztériumnál, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.